

Утвержден
Решением учредителя Некоммерческой
организации Фонд "Опаленная юность"
от "10" октября 2018 г. N 01

У С Т А В

Некоммерческой организации Фонд содействия сохранению культурного, исторического, военно- патриотического наследия "Опалённая Юность"

г. Анадырь
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Некоммерческая организация Фонд содействия сохранению культурного, исторического, военно-патриотического наследия "Опалённая Юность"**, именуемая в дальнейшем "Фонд", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса и преследующей социальные, культурные, военно-патриотические, образовательные и иные общественно полезные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме того проведение исследования и сбор исторических данных о героическом подвиге школьников 9 «Б» класса Ильинской средней школы поселка Жуковский, Московской области, ушедших добровольцами на фронт и воевавших в период Великой отечественной войны, создание сценария и съемки художественного фильма «Опалённая юность» на основе указанных событий, а также для решения аналогичных и иных задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: **Некоммерческая организация Фонд содействия сохранению культурного, исторического, военно-патриотического наследия "Опалённая Юность"**, сокращенное наименование на русском языке: **Фонд "Опалённая юность"**.

1.3. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за его пределами.

1.4. Место нахождения Фонда: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Фонд создается без ограничения срока.

1.7. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителем. Устав фонда может быть изменен по решению учредителя. Устав фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда, в случае, если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а учредитель фонда не изменяет его устав.

1.10. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Фонда является:

- достижение социальных, научных, исторических, военно-патриотических, воспитательных, культурных и иных общественно-полезных целей;
- проведение культурных, социальных, научных, исторических исследований, на

основе архивных данных, публикаций, опроса участников событий, работников музеев, архивов, библиотек, на основе проведенных исследований создание сценариев художественных фильмов их съемка и прокат;

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение Уставных задач и целей Фонда:

- финансовая поддержка и содействие в сборе информации из архивных фондов о военнослужащих и добровольцах, воевавших на фронтах Великой отечественной войны, об участниках иных боевых действий или лицах, самоотверженно выполнивших свой гражданский или служебный долг как в военное, так и в мирное время;

- финансовая поддержка и содействие в создании сценария, для последующей съемки художественного фильма «Опалённая юность», иных художественных фильмов;

- осуществление, поиск и привлечение финансирования для осуществления целей Фонда;

- возрождение духовных, нравственных и этических ценностей человека на основе познания национальной культуры, изучение, сохранение, собирание и пропаганда художественного, научного и философского наследия национальной культуры;

- патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

2.3. Фонд может осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность в области искусства;

- деятельность в области художественного, литературного и военно-патриотического творчества;

- деятельность в области организации и создания художественных фильмов;

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Для достижения своих целей Фонд может взаимодействовать с аналогичными отечественными и зарубежными организациями, а также с органами государственной власти и местного самоуправления, в т.ч. по вопросам создания материальной базы и привлечения финансирования для создания сценария и съемок художественного фильма «Опаленная юность».

2.6. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Фонда.

2.7. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Фонда.

2.9. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места

нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- проводить обязательный аудит;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Органами управления и контроля Фонда являются:

- Правление Фонда – высший орган управления Фонда;

- Председатель правления – единоличный исполнительный орган;

- Попечительский Совет – надзорный орган Фонда;

4. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА.

4.1. Правление Фонда является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Фонда и состоит не менее чем 3 членов. Срок полномочий Правления Фонда не ограничен. Членом Правления Фонда может быть только физическое лицо.

4.2. Правление Фонда формируется при создании Фонда учредителем Фонда в количестве трех членов на период деятельности Фонда. В случае выхода лиц из состава Правления Фонда, Правление Фонда формируется за счет кооптации в него новых членов по представлению учредителя Фонда, из числа лиц, для которых деятельность Фонда является значимым и которые выразили желание участвовать в деятельности Фонда.

4.3. Решение о включении в состав Правления Фонда нового члена либо исключения из состава Правления Фонда его члена принимается Правлением Фонда по соглашению с Учредителем Фонда.

Член Правления Фонда исключается из состава Правления Фонда на основании его заявления либо по представлению Председателя правления. Если в результате исключения члена из состава Правления Фонда количество членов Правления Фонда стало менее трех человек, кандидатура на вакантное место должна быть представлена в течении двух месяцев со дня исключения члена из состава Правления Фонда.

4.4. Члены Правления фонда выполняют свои функции добровольно на общественных началах, на безвозмездной основе. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственной связанных с участием в работе Правления Фонда.

4.5. В случае если учредитель Фонда не назначил Председателя Правления при создании Фонда, Правление Фонда избирает из числа своих членов Председателя правления. Председатель правления организует его работу, созывает заседания Правления Фонда и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия Председателя правления его функции осуществляет один из членов Правления Фонда по решению Правления Фонда.

4.6. Заседания Правления Фонда созываются Председателем Правления Фонда по собственной инициативе, по требованию члена Правления Фонда, Председателя Попечительского совета Фонда. Заседания Правления Фонда созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Дата и повестка дня заседания Правления Фонда должны быть сообщены членам Правления Фонда Председателем правления не позднее чем за одну неделю до его проведения.

Внеочередные заседания Правления Фонда созываются и проводятся Председателем правления не позднее, чем за две недели после возникновения необходимости в его проведении.

Председатель правления Фонда обязан созвать внеочередное заседание Совета Фонда если этого требует один из членов Правления Фонда или не менее двух членов Попечительского Совета Фонда.

Требования о созыве внеочередного заседания Правления Фонда направляются Председателю правления.

Дата и повестка дня внеочередного заседания Правления Фонда, а также необходимые документы и материалы должны быть представлены Председателем правления членам Правления Фонда не позднее чем за три дня до его проведения.

4.7. Заседания Правления Фонда протоколируются. Протокол заседания Правления Фонда подписывается Председателем правления и секретарем фонда, функции которого выполняет один из присутствующих членов Правления Фонда. В протоколе заседания Правления Фонда указывается дата и место проведения заседания, Председатель и секретарь Правления, повестка дня заседания, лица выступающие по вопросам повестки дня, итоги голосования по вопросам повестки дня, решения принятые на заседании Правления Фонда.

4.8. Решения Правления Фонда правомочны при участии в заседании всех членов состава Правления Фонда.

Решения Правления Фонда принимаются единогласным решением членов Правления Фонда. При равенстве голосов голос Председателя правления является решающим.

Решения Правления Фонда оформляются протоколом, подписываемым Председателем правления Фонда и одним из членов Правления фонда выполняющего функции секретаря заседания Правления Фонда.

Обращения, утвержденные Правлением Фонда, подписывает Председатель правления.

Копия протокола заседания Правления Фонда в течении одной недели со дня проведения заседания направляется Председателем правления Председателю Попечительского совета Фонда.

4.9. Правление Фонда осуществляет следующие функции относящиеся к его исключительной компетенции:

1) Организация и определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, использования средств Фонда и его имущества.

2) Принимает решение об установлении размера вознаграждения единоличному исполнительному органу - Председателю правления.

3) Рассмотрение и утверждение годового отчета Фонда, включающего в себя:

- отчеты о выполнении программ деятельности Фонда, за прошедший отчетный

период;

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда.
 - отчет об использовании имущества Фонда;
 - годовую бухгалтерскую отчетность о формировании, использовании и распределении дохода от целевого капитала Фонда (в случае его формирования).
 - аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (в случае проведения аудиторской проверки)
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным Законом;
- 4) Обеспечивает выполнение решение Попечительского совета;
 - 5) Информировывает Попечительский Совет о деятельности Фонда;
 - 6) Утверждает финансовый план (сметы) Фонда и внесение в него изменений;
 - 7) Распоряжается имуществом Фонда;
 - 8) Утверждает штатное расписание;
 - 9) Подготавливает вопросы для обсуждения на Попечительском совете Фонда.
 - 10) Принимает решения о создании филиалов и открытия представительств Фонда, а также об участии Фонда в других организациях, о создании хозяйственных обществ;
 - 11) Принимает решение об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
 - 12) Принимает решение об одобрении совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также решениями Правления Фонда.

4.10. Вопросы, отнесенные законодательством России и настоящим Уставом к компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение и решение иному органу Фонда.

4.11. Правление Фонда не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством России и настоящим Уставом к иным органам Фонда.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Председатель правления является единоличным исполнительным органом Фонда. Председатель правления при создании Фонда назначается учредителем Фонда на период деятельности Фонда.

5.2. Права, обязанности и ответственность Председателя правления определяются Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором. Трудовой договор с Председателем правления заключается и расторгается любым членом Правления Фонда.

5.3. Председатель правления осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда и вправе принимать решения по всем возникающим вопросам этой деятельности, не отнесенным к компетенции Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда.

5.4. Председатель правления подотчетен Правлению Фонда и Попечительскому Совету Фонда в рамках их компетенции.

5.5. Председатель правления действует от имени Фонда без доверенности, представляет Фонд в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с Российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

5.6. Председатель правления:

- 1) Руководит общей и финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, принимает решения и издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Фонда обязательные для исполнения всеми Работниками Фонда;
- 2) Организует выполнение решений Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда, осуществляет контроль за исполнением их решений;
- 3) Представляет Правлению Фонда проекты сметы расходов и доходов Фонда на

очередной финансовый год, а также предложения по внесению в них изменений;

4) Представляет на рассмотрение в Попечительский Совет Фонда и на утверждение Правлению Фонда годовой отчет о деятельности Фонда и годовую бухгалтерскую отчетность;

5) Руководит в соответствии с Законодательством РФ и иными правовыми актами деятельностью Фонда;

6) Организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

7) Управляет имуществом Фонда и распоряжается им в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Фонда;

8) Открывает и закрывает расчетные и иные счета Фонда в банках и иных кредитных организациях;

9) Совершает в пределах утвержденной сметы доходов и расходов сделки от имени Фонда;

10) Представляет интересы Фонда на общих собраниях участников членов (участников) организаций в которых участвует Фонд;

11) Предъявляет от имени Фонда претензии и иски к юридическим и физическим лицам;

12) Принимает на работу и увольняет работников Фонда, заключает трудовые договора с работниками Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Правлением Фонда;

13) Утверждает внутренние документы, за исключением тех документов утверждение которых относится к компетенции Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда;

14) Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда;

15) Осуществляет предоставление информации, материалов, предложений, программ на обсуждение на заседаниях Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда;

16) Организует подготовку и проведение заседаний Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда;

17) Представляет Правлению Фонда предложения по созданию консультативных, научных, экспертных и иных совещательных советов Фонда, их составы, проекты положений об их деятельности;

18) Обеспечивает деятельность консультативных и иных совещательных советов Фонда (в случае их создания Правлением Фонда);

19) Обеспечивает опубликование сведений о деятельности Фонда;

20) Совершает все иные действия, необходимые для достижения целей Фонда, и отнесенные к его компетенции законодательством РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, а также решениями Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда принятыми в рамках установленной для них компетенции;

21) Председатель правления несет ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с Уставными целями Фонда;

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением Фонда и Председателем правления решений, и обеспечением их исполнения, использованием имущества и средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов.

6.2. При создании Фонда состав Попечительского совета утверждается решением Учредителя Фонда на период действия Фонда. В случае выхода лиц из состава Попечительского Совета, новый состав формируется за счет кооптации в него новых

членов по представлению учредителя Фонда, из числа лиц, для которых деятельность Фонда является значимым и которые выразили желание участвовать в деятельности Фонда.

6.3. Состав Попечительского Совета определяется из пяти членов. Попечительский совет избирается списком или персонально. Члены Правления Фонда Председатель Правления Фонда не могут быть членами Попечительского совета Фонда.

6.4. Члены Попечительского Совета выполняют свои функции в качестве добровольцев, на общественных началах, на безвозмездной основе.

6.5. Кандидат в члены Попечительского совета должен отвечать следующим требованиям:

- высшее гуманитарное, экономическое, юридическое образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

6.6. В Попечительский совет выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, являются факторами, отрицательно влияющими на его репутацию.

6.7. При избрании члена Попечительского совета учредитель вправе изучить информацию о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних пяти лет, о характере его взаимоотношений с Фондом, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

6.8. Работу Попечительского совета организует председатель Попечительского совета, который избирается членами Попечительского совета из числа членов Попечительского совета большинством голосов.

6.9. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

6.10. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского Совета.

6.11. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.12. Заседание Попечительского совета созывается председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского совета, правления, ревизионной комиссии, аудитора.

6.13. Члены Попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании Попечительского совета не менее чем за три дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

6.14. В извещении должны быть указаны:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену Попечительского совета предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

6.15. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Попечительского совета о назначении заседания.

6.16. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания Попечительского совета ведет (составляет) секретарь.

6.17. Секретарь Попечительского совета Фонда избирается на время заседания Попечительского совета большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

6.18. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Фонда по решению Попечительского совета.

6.19. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Попечительского совета.

6.20. Попечительский совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

6.21. В случае если количество членов Попечительского совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Фонд обязан избрать новый состав Попечительского совета.

6.22. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством присутствующих на нем голосов. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

6.23. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета является решающим.

6.24. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.

6.25. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.26. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Попечительского совета, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые попечительским советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.27. Попечительский Совет Фонда вправе принимать решения по отдельным вопросам своей компетенции путем опроса членов Попечительского Совета Фонда. Решение о проведении опроса членов Попечительского Совета Фонда принимает Председатель Попечительского Совета Фонда.

Опрос членов Попечительского Совета Фонда принимает Председатель Попечительского Совета Фонда.

Опрос членов Попечительского Совета проводится с помощью опросных листов, рассылаемых членам Попечительского Совета Фонда. Итоги опроса оформляются протоколом подведения итогов опроса, которые хранятся наряду с протоколами заседания Попечительского Совета.

6.28. Члены Попечительского совета имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в любых подразделениях и службах Фонда;
- получать разъяснения ото всех должностных лиц Фонда;
- знакомится с бухгалтерскими документами;
- знакомится со всеми документами, издаваемыми правлением Фонда, ревизионной комиссией.

6.29. Члены попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о

деятельности Фонда.

6.30. Член Попечительского совета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда. Член Попечительского совета в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Фонда, в том числе: контрагентов Фонда, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Фонд.

6.31. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Фонда с личными интересами члена Попечительского совета он немедленно уведомляет об этом Попечительский совет. До принятия решения общим собранием член Попечительского совета воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

6.32. Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

6.33. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

6.34. Член Попечительского совета, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность члена Попечительского совета или на принимаемые им решения.

6.35. Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

6.36. Член Попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6.37. Член Попечительского совета в полном размере возмещает Фонду убытки, причиненные его виновными действиями.

6.38. Член Попечительского совета освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Фонда.

6.39. Попечительский совет вправе в любой момент прекратить полномочия своего члена не менее чем 2/3 голосов.

6.40. Основания прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе Фонда:

- причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома Попечительского совета;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами, и решениями Фонда.

6.41. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Попечительский совет не менее чем за один месяц.

6.42. Член Попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную

информацию после прекращения членства.

6.43. Попечительский совет Фонда осуществляет:

- надзор за деятельностью фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;
- осуществляет надзор за использованием средств фонда;
- надзор за принятием советом фонда, правлением фонда и единоличным исполнительным органом Фонда (Председателем правления) решений и обеспечением их исполнения.

6.44. Попечительский Совет Фонда:

- 1) Рассматривает проект годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Фонда, рассматривает иные отчеты правления Фонда о деятельности Фонда;
- 2) Дает заключение по годовому отчету и годовой бухгалтерской отчетности Фонда;
- 3) В случае необходимости принимает решение о проведении аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

4) Направляет Председателю правления обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений законодательства РФ, настоящего Устава иных нормативных актов в деятельности Фонда;

5) Принимает решения о признании решений Правления Фонда, Председателем правления не соответствующими законодательству РФ, настоящему Уставу иным документам Фонда;

6) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом не относящиеся к исключительной компетенции Правления Фонда.

6.45. Вопросы, отнесенные законодательством России и настоящим Уставом к компетенции Попечительского Совета Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение и решение иному органу Фонда.

6.46. Попечительский Совет Фонда не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством России и настоящим Уставом к иным органам Фонда.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, предоставляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

7.4. Фонд хранит следующие документы:

- учредительные документы Фонда: настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положение о филиале или представительстве Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Попечительского совета, правления, ревизионной комиссии (ревизора) Фонда;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Фонда, аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Попечительского совета, правления Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

7.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Попечительский совет назначает аудитора Фонда.

7.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Попечительским советом.

8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

8.1. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

8.2. Учредитель Фонда не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

8.3. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.4. Источниками формирования имущества Фонда также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Фонда;

- другие, не запрещенные законом, поступления. Законом могут быть установлены ограничения на источники доходов Фонда.

8.5. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ


9.1. Реорганизация Фонда не допускается.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в случае:

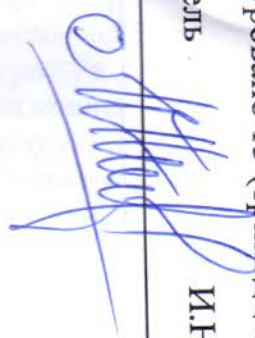
- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
Всего 13 (тринадцать) листов
Заместитель начальника Управления



 Л.М. Шульга

В настоящем Уставе Фонда "Опалённая Юность"
пронумеровано, прошнуровано 13 (тринадцать) листов.
Единственный учредитель



И.Н. Машков.